

# Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang “De Madelief”

## Voorwoord

In augustus 2014 is er in het gebouw van Huize Hoogakker, peuteropvang bijgekomen deze wordt geleid door Tamara Ligtvoet, zelfstandig ondernemster van peuteropvang “De Madelief”.

Huize Hoogakker is opgericht door Cisca Loeffen (in 2007) en overgenomen door Mariëlle van Oosteren zelfstandig ondernemster van “Huize Hoogakker”. Vanaf 01-08-2009.

Omdat ik mede verantwoordelijk ben voor de educatie, opvoeding en verzorging van de kinderen, wil ik ouders / verzorgers en andere belangstellenden inzicht geven over wat mijn visie op kinderen en opvoeden is en van de normen en waarden die ik hanteer.

Voor de leesbaarheid schrijf ik ouders daar waar ouders / verzorgers hoort te staan en hij daar waar hij / zij hoort te staan.

Op- en aanmerkingen en/of aanvullingen hoor ik graag van u.

<b>Inhoudsopgave</b>		pag.	3
<b>1. Doelstelling en visie</b>		pag.	3
1.1	Doelstelling		
1.2	Algemene visie op kinderopvang		
1.3	Algemene visie op de ontwikkeling van kinderen		
1.4	Voorbereiding op de basisschool met behulp van 'Piramide'		
1.5	Emotionele veiligheid		
1.6	Persoonlijke competentie		
1.7	Sociale competenties		
1.8	Overdracht normen en waarden		
1.9	Corrigeren, straffen en belonen		
<b>2. De Madelief</b>		pag.	14
2.1	"De Madelief"		
2.2	Groepssamenstelling		
<b>2.2.1</b>	<b>ondersteuning van beroepskrachten door andere volwassenen:</b>		
2.2.2	Gezamenlijke opvang met Huize Hoogakker tijdens schoolvakanties:		
2.2.3	Mentorschap		
2.2.4	Extra dagdelen / ruilingen:		
2.2.5.	Taalniveau medewerkers		
2.3	Achterwacht		
2.4	4-ogen principe		
2.5	inzet stagiaires		
2.6	pedagogisch coach / beleidsmedewerker		
2.7	Dagritme		
2.8	Hygiëne		
2.9	Voeding		
2.10	Zindelijkheid		
2.11	Aanmelding en plaatsing		
2.12	Wachlijst		
2.13	Wenperiode		
2.14	Verzekering		
2.15	Berekening van uren		
2.16	Feesten		
<b>3. Ouders</b>	3.1 Communicatie	blz	23
	3.2 15-minuten gesprek		
	3.3 Telefonisch contact		
	3.4 verjaardagen of afscheid		
	3.5 Oudercommissie		
	3.6 Signalering		
	3.7 Klachten		
	3.8 Privacy		
	3.9 Ziekte van het kind		
<b>4. Vroeg en Voorschoolse Educatie</b>			

## 1. Doelstelling en visie

### 1.1 Doelstelling

Het bieden van kleinschalig en professionele opvang in een huiselijke en warme sfeer. We willen hierbij de kinderen een veilige en geborgen plaats bieden. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoefte. Een kind heeft een geborgen en liefdevolle omgeving nodig om zich veilig en vertrouwd te kunnen voelen.

Je veilig en vertrouwd voelen is nodig om de wereld om je heen te kunnen ontdekken. Zo kan een kind zich ontwikkelen tot een sociaal, zelfstandig mens met voldoende zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel die zijn eigen talenten onderkent en benut.

We richten ons dan ook op de individuele behoefte van het kind en stimuleren hierbij de ontwikkeling. Maar we richten ons ook op het groepsproces.

We werken met een op de verschillende ontwikkelingsgebieden gericht, activiteitenplan. Dit zijn activiteiten passend bij de leeftijd en het thema. Later kom ik terug op deze deelaspecten. Dit biedt de kinderen een optimale voorbereiding op de basisschool.

Dit doen we door middel van een divers aanbod van activiteiten die dit stimuleren, denk daarbij aan creatieve activiteiten zoals tekenen, schilderen, kleien. Het buitenspelen stappen, fietsen. Het samenspel stimuleren door samen met een aantal kinderen te gaan voetballen of een gezelschapsspel te spelen. Waardoor de kinderen ook kunnen leren omgaan met winnen en verliezen. De kinderen stimuleren tot fantasiespel, een winkel runnen, rollenspel in de huishoek, naspelen van een voorgelezen verhaal, verkleden waar de kinderen dan zelf hun invulling aan kunnen geven.

De kinderen krijgen dus de mogelijkheid om relaties aan te gaan met andere kinderen.

Er wordt ook rekening gehouden met de situatieomstandigheden thuis, de leidsters spelen hier op in. Goed en regelmatig contact met de ouders is hierbij belangrijk.

### 1.2 Algemene visie op kinderopvang

De ouders zijn de eerst verantwoordelijke in de opvoeding van het kind. Een kind dat bij "De Madelief" komt, maakt deel uit van meerdere opvoedingssituaties. De opvoeding bij "De Madelief" is aanvullend op de opvoeding thuis.

We willen de kinderen ook bewust maken van de omgeving en de groene omgeving waarin de kinderopvang zich bevindt is hierbij ook een belangrijke rol. Kinderen willen we bewust maken van Natuur en alles daaromheen. De dieren worden bij de opvang betrokken en we zijn daar waar kan ook veel buiten en bieden omvangrijke mogelijkheden. Ook letten wij meer op voeding en beweging van jongs af aan draagt bij tot een volledige ontwikkeling.

Voor ieder kind dus omvangrijke mogelijkheden waarin het kind centraal staat, zij opgroeien in een omgeving waarin zij oog krijgen en behouden voor alles om hen heen en zij zich kunnen ontwikkelen tot betrokken burgers.

Ieder mens en dus ook ieder kind is uniek. Ieder kind heeft een bepaald karakter, bepaalde interesses en gedrag van waaruit dat kind uitgroeit tot een unieke persoonlijkheid.

We proberen een situatie te creëren waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarbij besteden we aandacht aan de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het spelmateriaal is afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau. Daarnaast stimuleren we de zelfstandigheid van het kind. We proberen zoveel mogelijk in te gaan op wat het kind aangeeft. We gaan uit van een positieve werkhouding, die hierbij erg van belang is.

We werken dan ook volgens de Thomas Gordon methode. Thomas Gordon is een psycholoog die gespecialiseerd is in effectieve communicatie tussen ouders/pedagogisch medewerkers en kinderen.

Gordon stelt het luisteren naar elkaar centraal. Wij werken aan de hand van de basistechnieken van Thomas Gordon:

- De pedagogisch medewerkers kijken aandachtig en luisteren goed naar het kind
- Zij laten het kind weten dat zij het horen en zien
- Zij moedigen het kind aan om met zijn verhaal te komen
- Zij reageren, zonder te oordelen, op wat het kind zegt
- Zij benaderen elk kind als een individu
- Zij gaan op een respectvolle manier met het kind om
- Zij spreken het kind aan op zijn gedrag en niet op zijn persoon.
- Zij geven zoveel mogelijk ik-boodschappen naar het kind. Dat wil zeggen dat we in deze boodschap het gevoel, het gedrag en het gevolg benoemen
- Zij vermijden (zo veel mogelijk) in de ontkennende vorm te praten tegen het kind
- Zij prijzen (het geven van complimenten) het kind zoveel mogelijk, het in plaats van het kind te bekritisieren

### **1.3 Algemene visie op de ontwikkeling van kinderen**

Kinderen worden geboren met een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Ouders hebben, met name in de eerste jaren, veel invloed op de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De eerste jaren worden tevens beschouwd als de belangrijkste jaren waarin een kind wordt gevormd en hij zijn 'bagage' meekrijgt voor zijn verdere leven. Er wordt steeds meer aandacht besteed aan de eerste 1000 dagen van een kind. Daarom is het nodig dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt. Om zich veilig en vertrouwd te kunnen voelen heeft een kind een liefdevolle, geborgen en respectvolle omgeving nodig.

Een omgeving waarin hij serieus wordt genomen. Van daaruit kan een kind de wereld om zich heen ontdekken en zich ontwikkelen tot een stabiele en zelfstandige volwassene.

De ontwikkeling van een kind verloopt tussen hetgeen hij meekrijgt (aanleg) en de ervaringen die de omgeving hem biedt. Er is een voortdurende wisselwerking tussen deze twee. Een kind wordt beïnvloedt door zijn omgeving, doch beïnvloedt hij tevens zelf zijn omgeving. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Wij willen de kinderen zoveel mogelijk mogelijkheden en kansen bieden.

#### **1.4 Voorbereiding op de basisschool met 'Piramide'**

De peuteropvang is een belangrijke voorziening voor alle peuters en een waardevolle voorbereiding op de basisschool. We streven ernaar om te komen tot een afstemming met de basisscholen. Dit om meer te komen tot doorgaande ontwikkelingslijnen.

Piramide is hiervoor een uitstekend instrument, het biedt een speelse educatieve aanpak voor alle kinderen van 0 tot 7 jaar. Door de lange doorloop kan er maximaal rendement uit Piramide worden gehaald. En zal er een doorgaande educatieve lijn zijn. De werkwijze stimuleert jonge kinderen op een speelse manier in hun ontwikkeling. Met een slimme combinatie van activiteiten krijgen ze in een veilige omgeving grip op de wereld.

Kinderen in een veilige omgeving laten spelen en leren, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dat is het doel van Piramide.

Daarom is Piramide óók heel geschikt voor onze peuteropvang. Het actief stimuleren van de ontwikkeling van peuters staat voorop. Piramide geeft een krachtige steun om op een stimulerende en interactieve manier om te gaan met de groep kinderen.

De speelse educatieve aanpak is goed te gebruiken voor alle kinderen van 2 tot 4 jaar en is geschikt voor alle groepen, ongeacht de samenstelling.

Deze aanpak is namelijk toegesneden op alle kinderen, variërend van kinderen met een ontwikkelingsachterstand tot en met kinderen die voorop lopen.

We bieden dan ook werkjes en activiteiten op niveau van de kinderen aan.

We werken aan de hand van 10 thema's per jaar die ieder ongeveer 4 weken duren. Hierin zit een natuurlijke opbouw, waardoor de kinderen steeds verschillende begrippen en kennis opdoen per thema. Ook komen de verschillende ontwikkelingsgebieden hierbij aan bod.

#### **1.5 Emotionele veiligheid**

Hieronder verstaan we het creëren van een veilige basis, waar het kind zich veilig en geborgen voelt, een tweede thuis.

1. Dit doen we door de binnen- en buitenruimte voorspelbaar en in een huiselijke sfeer in te richten en gebruik te maken van een vaste dagindeling. Binnen en buiten de groep zijn er zoveel mogelijk vaste plekken (hoeken) voor vaste activiteiten.

2. het bieden van structuur. Structuur zorgt voor voorspelbaarheid. Dit wordt o.a. gegeven door regels en grenzen. Bijvoorbeeld je mag boos zijn, maar je mag niemand slaan. Ook dagritme en rituelen zorgen voor structuur.
3. Ook is er altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig, de pedagogisch medewerker is een vervangende hechtingsfiguur voor de ouders.
4. Om veiligheid te waarborgen is het ook belangrijk dat kinderen met elkaar contact maken. Al op jonge leeftijd zijn kinderen in elkaar geïnteresseerd. Vertrouwdheid tussen kinderen ontstaat ook doordat ze elkaar regelmatig zien en samen spelen. Belangrijk is dus ook vaste kinderen in een groep en een vaste ruimte waarbinnen de kinderen verblijven. We streven er dan ook naar dat de kinderen 2 dagdelen op de peuteropvang komen. (afhankelijk van de wensen van de ouder / het kind)
5. Naast communicatie met kinderen is ook communicatie zowel intern als extern van belang voor een goede sfeer. Hierbij wordt ook gedacht aan het ondersteunen van collega's (feedback geven en ontvangen) maar ook aan overdracht van kinderen naar de basisschool.
6. De pedagogisch medewerkers zijn in staat het kind 'te lezen', hiermee bedoelen we dat het naar de lichaamstaal van het kind kijkt en in het kind inleven, invoelen en begrijpen. Het kind de mogelijkheid geven zijn gevoelens als boosheid, angst, verdriet en vreugde te uiten. De leidsters nemen ook de tijd om naar die emoties te luisteren en nemen deze emoties ook serieus. Hierbij spelen de basistechnieken van Thomas Gordon een rol. Als een kind huilt om dat hij zichzelf bezeert heeft, mag het kind ook huilen. Er wordt door de pedagogisch medewerker bevestigd/verwoord, dat het pijn doet en het kind wordt getroost. Als het voor het kind weer klaar is kan hij weer verder gaan spelen. Deze sensitieve responsiviteit is belangrijk voor de kwaliteit van de relatie zowel tussen collega's, ouders als kinderen. Alle mensen willen gezien en gehoord worden.
7. wij streven ernaar om te komen tot afstemming met de basisscholen Dit om meer te komen tot doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen van 2-4 jaar.

### **Gedragsverandering door ingrijpende ervaringen:**

Pedagogisch medewerkers houden rekening met de ingrijpende gebeurtenissen/ervaringen in het leven van het kind. Bij (plotselinge) gedragsverandering wordt er altijd eerst naar een oorzaak gezocht. Dit kan komen door de komst van een broertje of zusje, de situatie thuis. Dit kan zijn de komst van een broertje of zusje. Ook zijn er kinderen op de opvang die een ouder of grootouder verliezen, op bepaalde momenten komt dit bij een kind naar boven en wordt er ook tijd aan besteed hierover te praten. De pedagogisch medewerker leeft zich dan in het kind in en biedt ondersteuning aan het kind. Er wordt dan gekeken naar de individuele behoefte van het kind, de een wil een tekening maken, de ander wil er graag over praten.

In het geval van scheiding tonen de pedagogisch medewerkers in het contact met de ouders geen oordelen of partijdigheid. Voor kinderen is de opvangplek neutraal

terrein, kinderen hoeven bij ons niet bezig te zijn met de loyaliteitsvraag.

De pedagogisch medewerkers spelen hier op in en kunnen hier in een spel of (groeps)gesprek aandacht aan schenken. Goede oudercontacten zijn hierbij van belang, dan kan er op de situatie thuis ingespeeld worden

### **Emoties:**

Peuters zijn gevoelig voor emoties. Ze vinden het vaak nog moeilijk om te onderscheiden wat van hen is wat van de ander. Ook het verwoorden van emoties is voor hen vaak nog moeilijk. We leren de kinderen dat emoties ineens komen maar ook zo weer kunnen gaan.

De pedagogisch professionals neemt de gevoelens van het kind serieus, maar geeft ook duidelijk de grenzen aan. Je mag boos zijn, maar je mag niemand slaan. Voor sommige kinderen is het lastig hun boosheid te controleren, ze krijgen hierbij dan ondersteuning van de pedagogisch professional. Samen met het kind wordt er gekeken wat de beste oplossing voor het kind is. Door dit samen te doen kan het kind zelf meedenken wat voor hem het beste is. Wat ook als effect heeft dat kinderen het sneller eigen maken. Het is belangrijk om hier samen met het kind aan te werken. We reiken de kinderen middelen aan om emoties de ruimte te geven die het nodig heeft. (Bijvoorbeeld bewegen, schilderen.)

Kinderen mogen op zekere hoogte ook de emoties van de pedagogisch medewerkers zien, tenslotte zijn zij een voorbeeld voor de kinderen. Kinderen mogen, binnen de grenzen, weten dat de pedagogisch medewerker zich niet lekker voelt of boos is. Dit laatste uit zich in de gezichtsuitdrukking en toon van de stem. Wel is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker de grenzen in de gaten houdt, de pedagogisch medewerker is er voor de kinderen en niet andersom.

### **1.6 Persoonlijke competentie**

Ieder kind heeft zijn eigen individuele behoeftes. Pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee en ondersteunen en stimuleren het individuele kind voor een optimale ontwikkeling en voorbereiding op de basisschool. Er wordt aandacht besteed aan de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van het kind.

Dit doen we door het aanbieden van een uitdagende omgeving waar het kind zich geprikkeld voelt om op verkenning te gaan en nieuwe dingen te ontdekken.

We bieden de kinderen, op allerlei momenten, mogelijkheden zelf te kiezen wat ze willen doen of hoe ze het willen doen en spelen in op waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn. We laten de kinderen zelf dingen uitproberen al dan niet met ondersteuning van anderen. Dit stimuleren we doormiddel van complimenteren en enthousiasme.

We hebben veel buitenruimte en de kinderen worden dan ook gestimuleerd naar buiten te gaan. We streven ernaar iedere dag naar buiten te gaan. Ook bij bijvoorbeeld regenachtig weer. Dan kunnen de kinderen regenlaarzen en een regenjas aan of hebben een paraplu. Daarnaast is het voelen van de weersomstandigheden een mooie ervaring.

We stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te ondernemen en geven ondersteuning waar nodig is.

Vele speel leermomenten bieden kansen, zoals hoeveel kippen zijn er? Welke kleuren hebben ze? Helpen bij het bereiden van hun eigen voeding Dit onder leiding van een medewerker waar de kinderen stap voor stap zelfstandig een activiteit uitvoeren helpen bij het fruit. Dit geeft kinderen zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dit zijn voorbeelden van activiteiten die wij aanbieden.

Daarbuiten besteden we veel aandacht aan activiteiten gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden, die aansluiten bij de basisscholen. Op deze manier kunnen de kinderen optimaal voorbereid naar de basisschool.

In de vakantie perioden kunnen deze en andere activiteiten worden aangeboden waarbij de oudere BSO kinderen, de kinderen van de peuteropvang samen met de pedagogisch professionals kunnen begeleiden.

Verder bieden we andere activiteiten en gevarieerd spelmateriaal aan, gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Er is dan ook speelgoed aanwezig voor allerlei ontwikkelingsgebieden.

Binnen het ontwikkelingsproces is de nadruk op het proces wat het kind doormaakt van groter belang dan het product.

Persoonlijke competenties zijn onder te verdelen in de onderstaande competenties:

- emotionele competenties; wat onder anderen omvat:
  - vertrouwen van kinderen in de pedagogisch professionals, kinderen zoeken steun en troost.
  - bewustwording van zichzelf en de wereld om zich heen. Hiertoe behoort ook bewustwording van eigen identiteit, sekse, leeftijd en persoonlijke kenmerken. Het tempo waarin deze bewustwording verloopt is per kind verschillend.
  - vertrouwen op eigen kracht en vermogen. Kinderen willen zelf problemen oplossen. Belangrijk hierbij is, om hen daarin te ondersteunen.
  - positieve levenshouding; plezier in eigen lijf, plezier in omgaan met anderen, plezier in het eigen zijn, interesse in de wereld om zich heen, interesse in dieren en natuur, genieten van knuffels etc.
  
- Motorische en zintuiglijke competenties; jonge kinderen hebben een aangeboren drang om dingen zelf te doen en te ontdekken. Eerst binnen de relatie met verzorgers later steeds meer zelfstandig. Competenties op dit gebied zijn:
  - grof motorische vaardigheden zoals lopen, rennen, springen, fietsen
  - het bewaren van evenwicht
  - bewegen op muziek
  - fijn motorische vaardigheden bij het eten (bv. zelf brood smeren), aan – en uitkleden (bv. Knoopjes dichtmaken), spelen met materiaal. Knippen, kralen rijgen, timmeren (hamertje tik), kleuren.
  - bouwen met lego- of houten blokkenBij dit alles bovenal plezier ervaren in het bewegen en zintuiglijke ervaringen.
  
- cognitieve competenties; hierbij wordt zorg gedragen voor leermomenten waarbij er variatie is in aanbod, maar ook variatie in rust en actie en waarbij

wordt aangesloten bij de ontwikkeling en het tempo van het individuele unieke kind.

- begrijpen en benoemen van emoties en bedoelingen bij verzorgen en samenspelen.
  - gebruik van zintuigen; de wereld ontdekken en hiervoor ook mogelijkheden bieden.
  - kennen van woorden en betekenis geven aan vertrouwde dieren, planten en dingen voor seizoenen en het weer.
  - zoeken naar verbanden tussen gebeurtenissen (oorzaak-gevolg). Opdoen van ervaringen door spel- en activiteiten aanbod.
  - ordenen, meten en tellen, verzamelen van materialen
  - geconcentreerd (alleen) spelen en vasthouden aan een plan, doorzettingsvermogen
- Taal en communicatieve competenties, alle kinderen beschikken over mogelijkheden om zichzelf kenbaar te maken; door geluiden, gebaren, kijken, oogcontact en taal. Competenties die kinderen ontwikkelen zijn:
    - non-verbale communicatie
    - praten met woorden en in eenvoudige zinnen
    - beurt geven en nemen
    - gemotiveerd zijn om anderen te begrijpen
    - luisteren naar een verhaal
    - vertellen wat je voelt of hebt meegemaakt
    - kijken naar en begrijpen van plaatjes en foto's
    - begrijpen van de betekenis van (geschreven) taal bv. het gebruik van prentenboeken, besef krijgen van taal (ontluikende geletterdheid).
  - creatieve en beeldende competenties; ritme en bewegen horen bij de aard van mensen.

Dit geldt ook voor het zich creatief willen uitdrukken zoals bijvoorbeeld schilderen, tekenen, boetseren. Competenties die kinderen leren hebben betrekking op:

- dans en beweging
- zingen en muziek maken
- tekenen, schilderen en beeldende uitingen
- bouwen en constructies
- gevoel voor schoonheid

Ook hier gaat het vooral om de beleving en het proces, het plezier beleven aan de activiteit. Het resultaat is van ondergeschikt belang.

- competentie gericht op zelfstandigheid ;zelfstandigheid komt binnen alle bovengenoemde aspecten terug. Binnen zelfstandigheid is de volgende ontwikkelingslijn aan te geven nl.:
  - Zelfredzaamheid, lichamelijke zelfstandigheid; deze kenmerkt zich door toenemende motorische vaardigheden zoals eten (zelf smeren), drinken, jezelf wassen en aankleden, de wereld gaan verkennen: lopen, fietsen.

- emotionele zelfstandigheid; kenmerkt zich door een toenemende mate van eigen beslissingen nemen: 'dat wil ik'; 'dat wil ik niet'. Hierbij rekening houdend met de normen van de eigen groep. Met het vergroten van de omgeving komen ook verkenningen aan bod zoals bv. bij oma mag alles.
- sociale zelfstandigheid; de basis hiervoor ligt in het contact met en tussen ouder(s). De manier van omgaan met elkaar beïnvloedt de indrukken van het kind en bepaalt daarmee het referentiekader van het kind.
- academische zelfstandigheid; wordt bepaald door het omgaan met de kennisomgeving bv. het imiteren van het 'lezen' van de krant (imitatie), maar ook door allerlei denkvragen die een kind gaat stellen.

## 1.7 Sociale competenties

Binnen de groep is de omgang met elkaar heel belangrijk.

- Regels en afspraken zijn zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkelingsleeftijd van de kinderen. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar. De kinderen wordt geleerd dat ze niet alleen aan zichzelf maar ook aan anderen moeten denken. Dit zien we bijvoorbeeld in de praktijk terug, dat het kind even moet wachten totdat de ander uitgepraat is of totdat de ander klaar is met bepaald speelgoed en 'om de beurt', 'niet slaan maar praten'. Afspraken en regels worden altijd gecommuniceerd met nieuwe collega's en/of stagiaires.
- De pedagogisch medewerker houdt tijdens het spel de lichaamstaal van de kinderen in de gaten om zo tijdig bij te springen als er een conflict dreigt te ontstaan. Wanneer er toch een conflict ontstaat gaat de pedagogisch medewerker samen met de betrokken kinderen in gesprek en zoeken ze samen naar een oplossing. Kinderen worden hierbij betrokken om zo te leren van de ervaring en leren zelf problemen op te lossen.
- Communicatie met kinderen waarbij het vooral gaat om het aangeven van het gewenste gedrag naar kinderen en het geven van taal / uitleg aan kinderen. De pedagogisch medewerkster verwoordt steeds wat zij doet. In dit geheel speelt ook non-verbale communicatie een belangrijke rol. Non-verbale communicatie dient in overeenstemming te zijn met verbale communicatie. Kinderen leren verschillende gezichtsuitdrukkingen en gebaren te interpreteren en weten door bv. kijken dat iets wel of juist niet mag.
- Stimuleren van samen(spel). Het samenspel wordt ook gestimuleerd door hiervoor situaties en materialen aan te bieden waarin kinderen samen dan wel naast elkaar kunnen spelen. Kinderen leren ook van elkaar. Medewerkers spelen in het stimuleren tot samenspel een belangrijke rol door voorbeeldgedrag te tonen en door imitatiespel. Door spel te observeren kunnen medewerksters ook inspelen op een situatie en bv. een nieuwe wending geven aan een spel. Het is belangrijk dat kinderen het gevoel krijgen ergens bij te horen (wij-gevoel).
- De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. Kinderen worden gestimuleerd deel te nemen aan een activiteit. Indien een

kind echt niet wil meedoen, wordt deze vrij gelaten of ze mee willen doen aan een bepaalde activiteit.

- En geeft een kind bijvoorbeeld aan alleen te willen spelen dan proberen we daar ruimte voor te creëren. Stimuleren van samen spelen vinden we belangrijk, maar er moet ook ruimte zijn om iets alleen te doen.
- Er zijn dan ook groepsactiviteiten waar de kinderen aan mee kunnen doen, kinderen worden niet verplicht om mee te doen. Maar de leidster zal wel proberen alle kinderen uit te dagen mee te doen aan de activiteit, wil iemand echt niet, dan hoeft dit ook niet.
- Kinderen worden gestimuleerd nadat zij voor een hoek gekozen hebben, ook in deze hoek te blijven spelen en daarna mogen zij weer rouleren.
- Tijdens de groepsactiviteiten worden de kinderen gestimuleerd samen te werken en dat de oudere de jongere kinderen ondersteunen.  
Bijvoorbeeld bij een knutselactiviteit worden de oudere kinderen gestimuleerd de jongere kinderen te ondersteunen. Veel oudere kinderen vinden het ook leuk om in de keuken iets te bakken, bijvoorbeeld een cake. Zij mogen dit dan doen samen met een jonger kind en leren die wat te doen, wat beide zelfvertrouwen geeft.

Dit laatste punt is vooral van toepassing in vakantie perioden wanneer buitenschoolse opvang en peuteropvang samengevoegd zijn.

### 1.8 Overdracht normen en waarden

Waarden zijn te omschrijven als nastrevenswaardige kwaliteiten welke richtinggevend zijn.

Normen zijn vertalingen van waarden naar concreet gedrag.

Wat doe je in een bepaalde situatie wel of niet? Normen geven richting aan het gedrag. Het zijn in feite de regels die binnen de organisatie aangeven hoe er met elkaar wordt omgegaan.

De leidsters zijn zich bewust van hun eigen normen en waarden. Als pedagogisch medewerker sta je open voor de normen en waarden van andere kinderen en van andere culturen. Je bent je bewust van de normen en waarden die we op "De Madelief" uitdragen.

- Zoals respect en rekening met elkaar houden. Als pedagogisch medewerker creëer je de basis voor veiligheid en vertrouwen in de groep en zorgt voor een uitdagende binnen- en buitenruimte. De kinderen worden op een positieve manier benadert. Er wordt een goede band met hen opgebouwd en we zijn consequent in ons handelen. We werken op een opbouwende wijze met kinderen en met de ouders. Kinderen mogen dingen uitproberen, maar grenzen worden hierbij bewaakt en we stimuleren waar mogelijk is.
- De regels die we hanteren hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid en de omgang met elkaar. Ook fatsoensnormen horen hierbij. Enkele voorbeelden hiervan zijn:
  - Geen speelgoed van elkaar afpakken
  - Elkaar geen pijn doen en mocht dit toch gebeuren dan excuus aanbieden
  - Leren luisteren naar elkaar: als een kind iets vertelt of als een kind iets niet wil (respecteren)

- Blijven zitten tijdens het samen drinken of eten
- We zijn consequent in het hanteren van regels, hierbij rekening houdend met het kind, leeftijd en de situatie
- We proberen ons in te leven in de ontwikkelingsfase van het kind en stellen ons regelmatig de vraag wat het betekent voor het kind wat we doen voor dit kind of deze groep kinderen.
- Als een kind zich niet aan de regels houdt gaan we het gesprek aan en proberen te achterhalen waar dit gedrag vandaan komt. Er vindt ook terugkoppeling naar de ouders plaats, want misschien komt er iets voort uit de thuissituatie.
- Naar gelang de leeftijdsfase probeer je te onderhandelen met het kind. Op hun niveau kun je ze betrekken bij de regels en afspraken.

### **1.9 Corrigeren, straffen en belonen**

Corrigeren gebeurt alleen op een manier die binnen de belevingswereld van het kind past en er wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Elke situatie vraagt een eigen aanpak. Uitleg is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt.

Uiteraard gebeurt dit vanuit een positieve werkhouding, we gaan uit van positieve bekrachtiging, doormiddel van complimenten en stimulans van positief gedrag. Ook hier hanteren wij de basistechnieken van Thomas Gordon.

Bijvoorbeeld als kinderen elkaar helpen met het knutselen of fijn samenspelen, dan prijzen we de samenwerking.

Negatief gedrag proberen we zoveel mogelijk te negeren behalve als dit 'gevaar' oplevert voor het kind of zijn omgeving en met betrekking op de regels. Dan wordt het kind aangesproken op zijn gedrag. Dit doen we doormiddel van een waarschuwing. Gaat het kind door met zijn gedrag dan krijgt hij nog een waarschuwing, wil of kan het kind niet stoppen dan krijgt hij een laatste waarschuwing.

Mocht het dan nodig zijn dan zetten we het kind even apart. Dit gebeurt op een stoel uit de situatie,. Na gelang de leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind wordt de tijd daarvoor ingeschat (meestal een paar minuten), ook kijkende of het kind met je het gesprek aan kan gaan. Als het kind eventjes afgezonderd is geweest gaan we naar ze toe, vraag of ze nog weten waarom ze op de stoel moesten zitten en we spreken af dat het niet weer zal gebeuren (dit proberen tenminste). Daarna is het weer een nieuwe start en spreken dit ook naar het kind uit.

Wanneer kinderen wat ouder zijn proberen we de kinderen zelf te laten vertellen wat er "mis" is gegaan.

In sommige gevallen zijn we van mening dat het beter is niet in te grijpen. Dat kan bijvoorbeeld zijn in situaties waarvan wij vinden dat het beter is als kinderen zelf een oplossing zoeken.

## **2."De Madelief"**

### **2.1 "De Madelief"**

“De Madelief” is gevestigd aan de Meerstraat 3 te Huisseling. De peuteropvang vindt plaats in een ruimte waar een huiselijke sfeer heerst. Ook is er een buitenspeelruimte en er zijn dieren die in een verblijf buiten zijn. “Peuteropvang De Madelief” wordt geleid door professionele en ervaren pedagogisch medewerkers. Tamara en Bregje hebben beide een afgeronde HBO opleiding. Tamara SPH. (sociaal pedagogische hulpverlening) en Bregje pedagogiek. Fieke gespecialiseerd pedagogisch werk niveau 4.

### **2.1.1 ondersteuning van beroepskrachten door andere volwassenen:**

Op sommige dagen kan er bovendien een stagiaire van de opleiding kinderopvang aanwezig zijn.

Gemma, Marielle, Bregje, Cisca of Fieke zullen naast Tamara of haar mogelijk ook vervangen indien nodig.

Daarnaast zijn er nog andere volwassenen die mogelijk ook een steentje bijdragen aan de opvang. Dit zal zijn in het helpen met de klusjes, mogelijke ondersteuning bij activiteiten. Of het gewoon in de buurt zijn en een oogje in het zeil houden ten aanzien van het 4-ogen principe.

De hierboven beschreven volwassenen zijn alle in het bezit van een door de cao kinderopvang bepaald geldig diploma en VOG.

### **2.1.2. inzet stagiaires:**

Zoals hierboven benoemd, zetten wij bovendien stagiaires van de opleiding kinderopvang in. Of hebben ook kinderen die hun maatschappelijke stage bij ons doen. Zij doen een erkende opleiding en leren te werken in de kinderopvang en leren bij ons hoe te werken in de praktijk.

Stagiaires zijn onderdeel van het team en worden ook gelijkwaardig behandeld. Dit dragen we ook zo over naar de kinderen.

Afhankelijk van het niveau en het leerjaar van de stagiaire hebben ze bepaalde taken;

De huishoudelijke taken, zoals schoonmaken tafels/ banken/ stoelen na ieder drink/ eetmoment. Voorbereiden fruit/ lunch/ drink moment. Het dagelijks opruimen en schoonmaken van de ruimte na afloop van de opvang.

Actief deelnemen aan het dagprogramma. Samen met de kinderen activiteiten doen.

Voor 1<sup>ste</sup> jaars eventueel in kleine groepjes leiding nemen over een activiteit.

Begeleiding daar waar nodig indien er iets niet lukt of lichte sturing bij een eventueel conflict.

2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> jaars kunnen leiding geven over een grotere groep. Een 3<sup>de</sup> jaar student krijgt meer verantwoordelijkheden en taken gelijk met de beroepskrachten.

Aangezien ze na dit jaar voltallig pedagogisch professional zullen zijn. Ze werken aan de hand van het pedagogisch beleid en kennen het gezondheid- en veiligheidsbeleid. Zij krijgen ook als taak om een groep te draaien, overzicht te bewaren en waar nodig kinderen aan te spreken op hun gedrag. En ook hier weer eventuele sturing te geven bij een mogelijk conflict.

Dit allemaal onder begeleiding van de aanwezige beroepskrachten. En er zal minimaal 2-wekelijks een begeleidingsmoment zijn met de aangewezen stagebegeleidster.

Tevens wordt er onder begeleiding van de stagebegeleidster gewerkt aan de opdrachten vanuit school, denk aan leren observeren, voorbereiden, plannen en uitvoeren van activiteiten, inrichten van de ruimte aan de hand van een thema, individueel een kind begeleiden/ ondersteunen met een bepaalde hulpvraag.

Als stagiaires voor hun opdracht foto's willen gebruiken en/ of informatie nodig hebben van kind(eren) wordt altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd. De kinderen van de peutergroep zullen echter niet duidelijk herkenbaar in beeld op de foto staan.

Ze mogen wel altijd fictieve namen gebruiken voor hun opdrachten. Zie verder ook het stage beleid.

Ook voor vrijwilligers en nieuwe beroepskrachten geldt dat zij regelmatig overleg hebben met de reeds langer aanwezige beroepskrachten. Zij worden geacht op de hoogte te zijn en te werken conform het pedagogisch beleid en het gezondheid- en veiligheidsbeleid.

Er vindt regelmatig informatie uitwisseling plaats en we spreken elkaar direct aan op verbeterpunten of hoe je zaken anders zou kunnen benaderen en vraagstukken worden ook z.s.m. voorgelegd.

Dit laatste gebeurt overigens bij iedereen die op de opvang is. Zo houden we elkaar scherp en zijn we constant bewust van handelen volgens het beleid. Dit is ook fijn dat wanneer de situatie het toelaat er direct feedback kan worden gegeven zodat men de situatie nog helder voor ogen heeft. Indien dit niet direct kan is er meestal wel een later moment waarop hierop terug te komen is, zodat voor iedereen nog duidelijk is waar het over gaat.

## **2.2 Groepssamenstelling**

Het aantal pedagogisch professionals op een groep is afhankelijk van het aantal kinderen. We hanteren hierbij de normen die wettelijk vast zijn gelegd in leidster kindratio, BKR.

Van deze regeling wordt niet afgeweken, tenzij we een dubbele groep draaien en bij breng- en haal momenten er steeds minder kinderen zijn of kinderen bij komen.

Van 9.00u tot 12.45u wordt niet afgeweken van de BKR

De groep bestaat doorgaans uit 7 kinderen, afhankelijk van de leeftijd 2- en/of 3-jarigen, per pedagogisch professionals. De toegestane 8 kinderen per pedagogisch medewerkers zal niet dagelijks voorkomen daar wij echt kleinschalig willen blijven en flexibiliteit willen blijven bieden voor kinderen die willen ruilen. Vanaf 9 tot 16 kinderen zullen er 2 pedagogisch professionals aanwezig zijn.

We werken dan in 2 kleinere groepen zodat de kleinschaligheid behouden blijft.

Op sommige dagen kan er bovendien een stagiaire van de opleiding kinderopvang aanwezig zijn.

Tijdens vakanties vind er gezamenlijke opvang met de BSO plaats.

### **2.2.1 verlaten van de stamgroep:**

In principe verlaten de kinderen de stamgroep niet. Daar wij kleinschalig zijn worden de activiteiten op niveau van ieder kind aangeboden. Met wat aanpassingen zal een, op het eerste gezicht, eenzelfde activiteit voor verschillende leeftijden uitdagend zijn. Indien er individuele aandacht vereist is voor een kind in de vorm van tutoring, dan zal deze met de pedagogisch professional apart gaan zitten, maar de andere kinderen zijn ook in het oog van de pedagogisch medewerkster daar het kleinschalige opvang betreft.

Indien er een uitstapje plaatsvindt wordt iemand van de aanliggende woningen of van de achterwacht op de hoogte gesteld waar we naartoe zijn en neemt de pedagogisch medewerker ten alle tijden een mobiele telefoon mee.

Indien er een aanvraag is ingediend voor een extra dagdeel, of indien het gebruik maakt van opvang tijdens de schoolvakanties, dan zal het kind uiteraard ook in een andere groepssamenstelling plaatsnemen.

### **2.2.2 Gezamenlijke opvang met BSO De Madelief tijdens schoolvakanties:**

Tijdens schoolvakanties kan er sprake zijn van gezamenlijke opvang met de BSO. Alle ouders van De Madelief worden van te voren gevraagd of hun kind(eren) tijdens de vakanties gebruik willen maken van de vakantieopvang.

Indien er sprake is van gezamenlijke opvang dan zullen de vaste momenten van de peuteropvang doorlopen, dit om de kinderen niet uit hun dagritme te halen.

We eten dan zeker gezamenlijk fruit en drinken dan wat. Ook de broodmaaltijd zal meestal gezamenlijk aan tafel plaatsvinden. De peuters bij elkaar aan een tafel en de BSO kinderen bij elkaar aan een tafel en deze tafels worden dan aan elkaar geschoven.

Indien er sprake is van een kind aantal vanaf 9 kinderen zullen er 2 leidsters aanwezig zijn. Beide nemen zij plaats aan een tafel.

Verder zal de pedagogisch medewerkster van de Peuteropvang vooral alle activiteiten met de peuters doen en de pedagogisch medewerkster van de BSO zal vooral de activiteiten samen met de BSO kinderen doen.

Daar het gaat om voor de peuters bekende leidsters, ervaren wij dat de gezamenlijke opvang prima verloopt.

Tijdens de groepsactiviteiten buiten de tafelmomenten worden de kinderen gestimuleerd samen te werken en dat de oudere de jongere kinderen ondersteunen. Maar worden wel meer vrijgelaten in deelneming ja of nee aan de activiteit.

Bijvoorbeeld bij een knutselactiviteit worden de oudere kinderen gestimuleerd de jongere kinderen te ondersteunen. Zij mogen dit dan doen samen met een jonger kind en leren die wat te doen, wat beide zelfvertrouwen geeft.

Dit laatste punt is vooral van toepassing in vakantie perioden wanneer buitenschoolse opvang en peuteropvang samengevoegd zijn.

In de vakantie perioden kunnen deze en andere activiteiten worden aangeboden waarbij de oudere BSO kinderen, de kinderen van de peuteropvang samen met de pedagogisch medewerkers kunnen begeleiden. Daarnaast zijn de kinderen vrij in hun spelkeuze.

Wanneer een bepaald groepje wel mee wil doen en het andere groepje niet, dan verdelen we de groep en kan ieder zijn of haar activiteit kiezen en doen.

### **2.2.3 Mentorschap**

De kinderen wordt een mentor toebedeeld. Wie dit is wordt bepaald al naar gelang op welke dagen zij De Madelief bezoeken. Deze pm-ér verzorgt dan ook de oudergesprekken voor het desbetreffende kind.

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld na de wenperiode van 6 weken van het kind. Zo is de ouder en het kind aan de ruimte en De Madelief gewend.

De mentor van het kind verzorgt dit gesprek en brengt dan de ouders tegelijk op de hoogte van het feit dat deze ook de mentor is van hun kind.

De pm - ér geeft aan dat zij voor de ouders aanspreekpunt is over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Tevens geeft zij aan hier periodiek met hen hierover in gesprek te gaan. (3 jaar en 3,9 jaar).

Ook wordt hierin nogmaals aangegeven zoals bij de intake ook plaatsvindt, dat de kinderen worden geobserveerd via kind-volgsysteem Kijk! en dat er een oudergesprek plaatsvindt wanneer het kind 3 jaar en 3,9 jaar is.

Verder onderhouden we veelvuldig contact tijdens breng- en haal momenten zodat ouders steeds op de hoogte blijven over de ontwikkeling van hun kind en tijdig ingegrepen kan worden mocht dit nodig zijn bij een eventuele ontwikkelingsachterstand. (zie ook signalering 3.6)

Zijn er zaken die met de mentor te maken hebben of ergens anders over gaan, denk aan praktische zaken, vervoer, ruilingen, financiën, dan kun je direct contact opnemen met Tamara. Officiële aanvragen zoals contract wijzigingen etc. dient u per email aan te vragen.

### **2.2.4 Extra dagdelen / ruilingen:**

Indien er met het oog op het kind aantal, plaats is op de groep, dan wordt uw kind op de gewenste ochtend, middag of dag geplaatst.

Uiteraard geldt voor een extra dag(deel) hetzelfde geldende uurtarief als in uw contract vermeld.

Indien u een extra ochtend wilt afnemen in de weken buiten de schoolvakanties dan geldt een afname van 4 uur.(8.45-12.45u) Dit is de tijd waarin het ochtend programma loopt.

De ruiling of afnemen van extra dagdeel is uiteraard alleen mogelijk indien BKR dit toestaat. Ouders worden hierover geïnformeerd en er wordt toelichting gegeven.

Indien u in de schoolvakanties een extra dag(deel) wilt afnemen dan worden de uren bijgehouden dat uw kind daadwerkelijk op de opvang verblijft en ook alleen deze uren worden in rekening gebracht.

De aanvraag wordt ingevuld op een 'extra dagdelen - ' of ruilformulier. Deze zijn aanwezig op de Peuteropvang.

Afmelding:

Als uw kind(eren) niet komt informeer ons dan zo snel mogelijk. Wordt het kind op de dag zelf afgemeld dan graag telefonisch rond 8.00u.

### **2.2.5 Taalniveau medewerkers:**

Gezien het opleidingsniveau van de medewerkers is geen extra taaltoets nodig en voldoen zij aan de eis die gesteld wordt. Bij nieuwe werknemers wordt dit steeds weer opnieuw getoetst.

### **2.3 Achterwacht**

Een achterwacht is beschikbaar bij evt. calamiteiten. Omdat we het belangrijk vinden dat de achterwacht een vertrouwd persoon moet zijn voor de kinderen komt onder andere Marielle, woonachtig in de naastliggende woning regelmatig op de groep.

### **2.4 4-ogen principe**

De Madelief ligt tussen 2 woonhuizen. In deze huizen zijn 2 families woonachtig. Vanuit deze woningen komen verschillende volwassenen regelmatig een kijkje nemen of meeluisteren bij de peuteropvang.

Vanuit de eerste woning zien wij Cisca en Kees regelmatig bij de Peuteropvang voorbij komen en Vanuit de andere woning komt Mariëlle regelmatig een kijkje nemen. (Zij is tevens ook achterwacht).

Daarnaast kan er op sommige dagen boventalig een stagiaire van de opleiding kinderopvang aanwezig zijn.

De buitenspeelplaats van de opvang is aangrenzend aan de tuin van beide andere huizen ook hier is er dus toezicht van een andere volwassene op ieder moment van de dag mogelijk.

Ook zijn er ook nog andere bewoners die op elk moment van de dag thuis zouden kunnen komen. En Dan lopen zij ook langs de peuteropvang op. Uiteraard allen in bezit van VOG die op de locatie aanwezig is.

Tussen 8.45 en 9.00 (op maandag tussen 8.45 en 9.00) en 12.45 en 13.00 worden de kinderen gebracht en gehaald en lopen er regelmatig ouders binnen.

De gehele ochtend bestaat er dus de mogelijkheid dat er een andere volwassene meekijkt of meeluistert. Het onvoorspelbare karakter van deze momenten verkleint het risico dat iemand zich onbespied of ongecontroleerd zou kunnen voelen.

Verder bestaat de mogelijkheid om een babyfoon te plaatsen.

Het gebouw waar de peuteropvang plaatsvindt bevat aan voor- en achterzijde veel ramen waardoor door bijna de gehele ruimte naar binnen gekeken kan worden. En waar je op de meeste plaatsen van voor tot achter door kunt kijken. Om de transparantie te vergroten mogen ramen niet dichtgeplakt worden met werkjes of aankondigingen.

Indien er een uitstapje plaatsvindt wordt iemand van de aanliggende woningen op de hoogte gesteld waarheen en neemt de pedagogisch medewerker ten alle tijden een mobiele telefoon mee.

Tijdens de vakanties vind er gezamenlijke opvang met de BSO plaats en dan is er een 2<sup>e</sup> kracht aanwezig op de BSO/peuteropvang.

Tevens hechten wij veel waarde aan openheid en eerlijkheid. Spreek elkaar aan op dingen. Sla acht op een eventueel 'onderbuik-gevoel' en let op signalen en ken 'de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.'

## **2.5 Pedagogisch beleidsmedewerker**

Doordat wij kleinschalig zijn, maakt Tamara Ligtfoot het beleid ondersteunt door Bregje van Boxtel en dragen dit over aan de andere pedagogisch medewerkers en houden wij elkaar scherp.

Aan het beleid wordt op verschillende moment gewerkt per jaar.

Als er veranderingen doorgevoerd dienen te worden doen wij dit op deze momenten. Urgente beleidswijzigingen worden eerder in het beleid opgenomen. De oudercommissie heeft altijd inspraak in wijzigingen van het pedagogisch beleid.

Voor alle pedagogisch medewerkers geldt dat zij regelmatig overleg hebben met elkaar en de pedagogisch beleidsmedewerker. Zij worden geacht op de hoogte te zijn en te werken conform het pedagogisch beleid en het gezondheid- en veiligheidsbeleid.

Er vindt regelmatig informatie uitwisseling plaats en we spreken elkaar direct aan op verbeterpunten of hoe je zaken anders zou kunnen benaderen en vraagstukken worden ook z.s.m. voorgelegd. Doordat we elkaar meerdere malen per week zien en samen werken kunnen we elkaar ook feedback geven en aanspreken. Iedereen is verantwoordelijk voor de uitdraging van het beleid en mogen elkaar ook aanspreken.

Zo houden we elkaar scherp en zijn we constant bewust van handelen volgens het beleid. Dit is ook fijn dat wanneer de situatie het toelaat er direct feedback kan worden gegeven zodat men de situatie nog helder voor ogen heeft. Indien dit niet direct kan wordt er een later moment ingepland om hierop terug te komen is, zodat voor iedereen nog duidelijk is waar het over gaat.

De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt dat deze openheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het uitdragen van het beleid onder elkaar zo blijft. Waar nodig ondersteunt zij bij pedagogische en/of beleid vragen of situaties.

Dit alles is vastgelegd in het beleidsplan pedagogisch coach en beleidsmedewerker. Deze is inzichtelijk op de locatie.

Van de observatie wordt een verslag gemaakt en besproken met desbetreffende pedagogisch medewerker. Zo is er altijd een naslagwerk.

## **2.6 Inzet stagiaires**

Stagiaires draaien altijd boventallig mee. Tenzij de 3<sup>e</sup> leerweg volgen. Dan mogen zij conform opleidingsplan 50 procent van de stage uren formatief meedraaien op de groep. Zij doen een erkende opleiding en leren werken in de kinderopvang en leren bij ons hoe te werken in de praktijk.

Stagiaires zijn onderdeel van het team en worden ook gelijkwaardig behandeld. Dit dragen we ook over naar de kinderen toe.

Afhankelijk van het niveau en het leerjaar van de stagiaire hebben ze bepaalde taken;

De huishoudelijke taken, zoals schoonmaken tafels/ banken/ stoelen na ieder drink/ eetmoment. Voorbereiden fruit/ lunch/ drink moment. Het dagelijks opruimen en schoonmaken van de ruimte na afloop van de opvang.

Actief deelnemen aan het dagprogramma. Samen met de kinderen activiteiten doen. Voor 1<sup>ste</sup> jaars eventueel in kleine groepjes leiding nemen over een activiteit. 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> jaars kunnen leiding geven over een grotere groep. Een 3<sup>de</sup> jaar student krijgt meer verantwoordelijkheden en taken gelijk met de beroepskrachten. Aangezien ze na dit jaar voltallig pedagogisch medewerker zullen zijn. Ze werken aan de hand van het pedagogisch beleid en kennen het gezondheid- en veiligheidsbeleid. Zij krijgen ook als taak om een groep te draaien, overzicht te bewaren en waar nodig kinderen aan te spreken op hun gedrag.

Student 3<sup>e</sup> leerweg: Dan mogen zij conform opleidingsplan 50 procent van de stage uren formatief meedraaien op de groep. Zij doen een erkende opleiding en leren werken in de kinderopvang en leren bij ons hoe te werken in de praktijk.

Dit allemaal onder begeleiding van de aanwezige beroepskrachten. En er zal minimaal 2- wekelijks een begeleidingsmoment zijn met de aangewezen stagebegeleidster.

Tevens wordt er onder begeleiding van de stagebegeleidster gewerkt aan de opdrachten vanuit school, denk aan leren observeren, voorbereiden, plannen en uitvoeren van activiteiten, inrichten van de ruimte aan de hand van een thema, individueel een kind begeleiden/ ondersteunen met een bepaalde hulpvraag.

Als stagiaires voor hun opdracht foto's willen gebruiken en/ of informatie nodig hebben van kind(eren) wordt altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd.

Ze mogen wel altijd fictieve namen gebruiken voor hun opdrachten.

In het stagebeleid staat beschreven hoe wij stagiaires begeleiden tot volwaardig pedagogisch medewerkers.

## 2.7 Dagritme

Voor de kinderen wordt onderstaand dagritme gehanteerd. De pedagogisch Medewerkster heeft de vrijheid om hier naar eigen inzicht, flexibel mee om te gaan.

- Binnenkomst vanaf 8.45 u. tot 9.00 u.

In deze tijd worden de kinderen gebracht. Er is individueel aandacht voor ieder kind. Ouders en pedagogisch professional wisselen eventuele bijzonderheden uit en vervolgens wordt er aandacht besteed aan het afscheid nemen van de ouders. In deze tijd spelen kinderen zelfstandig, of wordt hen iets aangeboden. We kijken daarbij goed naar de signalen van het kind.

- 9.00 uur wordt er aangekondigd dat de kinderen over enkele minuten gaan opruimen. Om 9.05 uur wordt er met alle kinderen gezamenlijk opgeruimd.

- Na het opruimen gaan de kinderen hun handen wassen.
- 9.15 uur het fruit wordt geschild, soms samen met de kinderen. Tijdens het fruit eten en het drinken is er aandacht voor ieder kind.
- We zingen goedemorgen en begroeten ieder kind afzonderlijk (Zo leren kinderen ook naar elkaar te luisteren en op de beurt te wachten.) Er worden liedjes gezongen met bewegingen erbij.
- 9.30u de kinderen worden begeleid in zelf naar het toilet te gaan.
- 9.45u Wat de kinderen gaan doen varieert:  
Afhankelijk van wat er het op het activiteitsaanbod binnen het thema gepland staat. Deze activiteit wordt aangeboden door de pedagogisch professional binnen of buiten (knutselen, kringspel, tikspelletje, muziek maken).  
Gaan we in de kring.  
Verder is er tijd voor bijvoorbeeld buitenspelen,  
Vrijspelen in de hoeken m.b.v. het kiesbord (bouwen, toneelspelletje, poppenkast, puzzelen, een boekje lezen, etc.),  
Verder wordt er in deze tijd ook, indien van toepassing, een verjaardag gevierd.
- 11.45 uur er wordt samen opgeruimd. De kinderen worden verschoond en gaan zij zelf naar het toilet.
- 12.00u we gaan eten kan worden. Er wordt brood gegeten met een beker melk, water of thee.  
Om de zelfstandigheid te stimuleren mogen de kinderen die dat willen zelf hun boterham smeren. Tijdens het eten is er tijd voor een gesprekje/verhaaltje van de kinderen. Ook kijken we terug op de ochtend en proberen we de kinderen te laten vertellen wat we gedaan hebben. Af en toe is er iets extra's bij het brood. Cracker, beschuit.  
De kinderen krijgen regelmatig een eitje van de kippen hier en hen wordt rauwkost aangeboden, komkommer of paprika.
- 12.30 de kinderen krijgen een washand en mogen zelf hun gezicht poetsen en in de spiegel kijken of zij schoon zijn.
- 12.45-13.00u de kinderen worden opgehaald.

Er vind overdracht naar de ouders plaats over wat we die ochtend hebben gedaan en de bijzonderheden. Er wordt van ieder kind persoonlijk afscheid genomen.

**Opmerking:** zodra het weer het toelaat, zullen we zoveel mogelijk onderdelen van het programma buiten laten plaatsvinden.

Afspraken rondom het samen eten aan tafel:

- Kinderen worden gestimuleerd om bepaalde dingen of hoeveelheden te eten.
- Kinderen krijgen keuzemogelijkheden in wat ze eten.
- We zorgen dat we de tijd hebben bij het eten.
- Kinderen worden positief benaderd in hun eigen eetgedrag.
- Kinderen bepalen zelf en leren zelf inschatten wat ze op kunnen, met een in overleg met de ouders, maximum van 3 boterhammen per kind. Het kind leert op deze manier te luisteren naar zijn eigen lichaam.
- Kinderen mogen zelf smeren

- Rust tijdens het eten
- We geven kwalitatief goede voeding; volkoren brood, rauwkost, vega worst, hoemoes, zuivelspread, vers fruit en beperkt suikers en vet, geen orgaanvlees.

## 2.8 Hygiëne

- De ruimte en het spelmateriaal wordt iedere dag en volgens schema schoongemaakt,
- Direct na binnenkomst, voor elke maaltijd en het fruit eten worden bij de kraan de handen gewassen.
- Na de maaltijd/fruit eten worden ook handen en gezicht gewassen. Bij de kraan of met een washandje. Voor ieder kind een eigen washand.
- We leren kinderen m.b.t. het w.c.- gedrag aan wat persoonlijke hygiëne is.
- Er worden papieren handdoeken gebruikt.
- Pedagogisch professional is alert op vieze neuzen en maakt deze schoon.
- Hygiëne bij het eten.
  - Kinderen en medewerkers wassen hun handen bij de kraan voor het eten. Na het eten krijgen de kinderen een eigen washandje en mogen hun eigen handen en gezicht poetsen. In de spiegel kunnen ze kijken of ze schoon zijn.
  - Wat op de grond is gevallen wordt niet meer opgegeten.
  - Iedereen eet van zijn eigen bord, drinkt uit zijn eigen beker.
- Kinderen worden regelmatig verschoond.

## 2.9 Voeding

Het kind krijgt fruit, brood, en drinken van de peuteropvang.

Tijdens het fruit eten hebben kinderen altijd de keus uit meerdere soorten. Na het fruit eten wordt er water gedronken. Voor de broodmaaltijden hebben de kinderen keuze uit

verschillende soorten hartig broodbeleg alsook zuivelspread, hoemoes, vegaworst, paprikaspread, tomatenspread, ei.

In speciale gevallen, zoals carnaval of kerstmis, wordt er wel eens iets extra's aangeboden.

We houden rekening met kinderen die bepaalde voedingsmiddelen niet mogen vanwege allergie, geloof, levenswijze of dieet. De ouders melden dit in de intakegesprekken en brengen indien noodzakelijk hun eigen producten mee.

## 2.10 Zindelijkheid.

Wanneer kinderen er aan toe zijn wordt in onderling overleg met de ouders gestart met het zindelijk worden. Een kind raakt spelenderwijs vertrouwd met het potje en de wc. We proberen vrijwel meteen de kinderen aan de wc te laten wennen en gaan in enkele gevallen slechts over op het potje. Regelmatig gaan de jongere kinderen mee naar het toilet om zo van de oudere kinderen te leren. Voor de kinderen is het van belang om op regelmatige tijden een poging te ondernemen. Om

het zindelijk worden te laten slagen is het belonen van het kind erg belangrijk. Dit doen we door extra aandacht en complimenten te geven. We werken alleen met beloningsstickers als er onvoldoende voortgang zit in het zindelijkheidsproces, na overleg met de ouders. Als een kind met 4 jaar nog niet zindelijk is, dan is in het dossier van het kind terug te lezen welke stappen ondernomen zijn in dit proces.

### **2.11 Aanmelding en plaatsing**

Als een ouder informatie aanvraagt, adviseren we om tevens vrijblijvend, buiten openingstijden, een bezoek te komen brengen aan de Madelief zodat ze de sfeer kunnen proeven. Tijdens dat bezoek laat ik de ouders de opvangruimtes e.d. zien en vertel ik ze iets over onze manier van werken nadat het aanmeldingsformulier is ontvangen neem ik contact op over de mogelijkheden.

### **2.12 Wachtlijst**

Mocht er een wachtlijst zijn dan is de volgorde van plaatsing als volgt:

1. Uitbreiding van uren van kinderen die de opvang al bezoeken.
2. Een broertje of zusje van een kind dat de opvang bezoekt.
3. Nieuwe aanmeldingen in principe in volgorde van binnenkomst, kinderen van 2,5 hebben voorrang op kinderen van 2 jaar mits deze binnen overbrugbare tijd geplaatst kunnen worden.

### **2.13 Wenperiode**

Voordat een kind daadwerkelijk geplaatst wordt vind er een intake gesprek plaats. Er worden dan afspraken gemaakt over de bedoeling van de opvang, vastleggen van kind gegevens. Er wordt dan een wenperiode afgesproken. Afhankelijk van het kind kan de duur en de frequentie hiervan variëren. Gemiddeld bedraagt deze 2 a 3 maanden.

Wat nog meer van belang is bij de wenperiode.

Er is individuele aandacht voor elk kind. ( zie basistechnieken Thomas Gordon). We bieden een vast dagritme aan waarbij een aantal zaken altijd in dezelfde volgorde terugkomen, zoals fruit eten, het verschonen, en de broodmaaltijd.

We besteden veel aandacht aan het creëren van gezamenlijke, sfeervolle momenten. Zodat het welbevinden van de kinderen gewaarborgd blijft.

Zowel bij het meedraaien als bij de gehele gewenningsfase van het kind, zijn de volgende punten van belang:

- Kind introduceren bij de andere kinderen. Stimuleren tot samenspel. Het is van belang dat het kind goed opgenomen wordt in de groep en een fijne relatie krijgt met zijn groepsgenoten.
- Leiding en ruimte vertrouwd laten worden bij het kind, het kind laten zien waar alles staat.
- Kind vertrouwd laten raken met de pedagogisch professional op zo'n manier, dat het de pedagogisch professional weet te vinden indien het kind hen nodig heeft.
- Het kind begeleiden in het vertrouwen krijgen dat de ouder altijd weer terug komt.

- Bij het brengen worden pedagogisch professionals door ouders geïnformeerd en bij het ophalen worden de ouders door pedagogisch medewerkers goed geïnformeerd over hoe het met hun kind gegaan is die dag. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat als het echt niet goed gaat met hun kind, wij hun daarover informeren.
- Ook ouders krijgen de tijd om vertrouwd te raken met de nieuwe situatie en de pedagogisch medewerkster.
- Ouders mogen tussendoor bellen om te horen hoe het gaat met hun kind.
- De pedagogisch medewerkster houdt het kind de eerste periode goed in de gaten om te kijken of het gewenningsproces goed verloopt en het kind zich veilig en vertrouwd voelt in de groep.

Na een maand of twee/drie (afhankelijk van hoe vaak kinderen komen) wordt indien gewenst met de ouders een evaluatiegesprek gepland om deze gewenningsfase te bespreken en om eventuele vervolgspraken te maken.

#### **2.14 Verzekering**

“De Madelief” heeft een WA verzekering en een ongevallenverzekering af gesloten.

#### **2.15 Berekening van uren**

In de overeenkomst die u met De Madelief afsluit wordt een vaste dag(en) afgesproken wanneer er opvang nodig is. U kunt hier kiezen uit pakketten. U neemt een vast aantal uur per ochtend af. U kunt ook extra vakantie opvang afnemen in een pakket van 2 /4 /6/ weken. De Dagdelen die u daarnaast afneemt worden achteraf extra gefactureerd. Voor de contract uren en eventueel extra afgenomen uren krijgt u 12 - maandelijks een factuur. Uw contract uren worden over 12 maanden verdeeld. Als er vraag is naar extra opvang en/of ruilingen kan dit per mail worden gevraagd. Mits er plek is op de gevraagde dag zal deze dag gehonoreerd worden.

De uren die extra zijn opgenomen worden berekend, of als er sprake is van een ruiling komen de uren op de werkelijk afgenomen dag te staan.

Bij afmelding binnen de 24 uur die gepland is voor opvang, wordt de gehele geplande opvang doorberekend.

De af te nemen uren betreffen een vast af te nemen blok van 4 uur per week van 8.45-12.45u. dit is de tijd dat het programma loopt. Vanuit pedagogisch oogpunt streven wij ernaar dat uw kind(eren) 2 ochtenden per week de peuteropvang bezoekt(en)

#### **2.16 Feesten**

Samen iets vieren geeft het kind het gevoel erbij te horen en stimuleert de saamhorigheid en de betrokkenheid. Het is ook een belangrijke ervaring binnen de sociaal emotionele ontwikkeling. Rituelen, waar de meeste feesten onder vallen, geven een gevoel van veiligheid en ritme. Kinderen worden in het zonnetje gezet en leren anderen in het zonnetje te zetten.

Het verjaardagsfeest vinden we het belangrijkste. We zingen voor de jarige, maken muziek. Het kind krijgt een feestmuts en er mag een cadeau uitgekozen worden. Er mag een eigen traktatie meegenomen worden of in overleg zorgen wij voor een traktatie.

We streven ernaar zo weinig mogelijk traktaties te hebben die veel suiker en vet bevatten.

Ook bij een afscheid van een kind (basisschool, verhuizing of andere reden), stagiaire of pedagogisch medewerker besteden we hier op een soortgelijke manier aandacht aan.

Andere feesten waar we aandacht aan besteden zijn:

- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Pasen
- Vaderdag/ Moederdag
- Dierendag
- Verjaardag ouders

### **3.Ouders**

#### **3.1. Communicatie**

Buiten het kennismakings- en intakegesprek vindt er na ongeveer twee a drie maanden, indien gewenst een evaluatiegesprek plaats. De meeste communicatie zal overigens zijn tijdens de breng- en haalcontacten.

#### **3.2 15- minuten gesprek**

We werken met het kind volgsysteem Kijk! We observeren gedurende de tijd dat het kind de Madelief bezoekt en registreren wanneer het kind 3 jaar en 3 jaar en 9 maanden is. Dan worden de ouders uitgenodigd om op gesprek te komen. Om over de ontwikkeling van hun kind te praten en over de gang van zaken op de locatie. Dit gesprek wordt gehouden aan de hand van het ingevulde registratieformulier van Kijk!.

De samenwerking met en de inspraak van de ouders is hierbij belangrijk. Uiteraard is er altijd de gelegenheid om een afspraak te maken voor een gesprek bij evt. bijzonderheden of problemen.

#### **3.3 telefonisch contact**

Telefonisch contact is altijd mogelijk. Zo kunnen ouders dan altijd even contact opnemen of alles goed gaat. Dit geeft ouders een gerust gevoel.

Wanneer een kind niet gekomen is die dag en het stond wel aangemeld dan bellen we altijd even naar de ouders.

#### **3.4 verjaardagen of afscheid**

Ouders worden uitgenodigd om bij het verjaardags- of afscheidsfeest van hun kind aanwezig te zijn. Zij kunnen dan zelf foto's te maken.

I.v.m. de privacy vragen wij u deze foto's niet openbaar te maken of te filmen. Ten tijden van Covid-19 is dit helaas (tijdelijk) niet meer mogelijk en kunnen de ouders een fototoestel achterlaten of de leidster deelt enkele foto's met de ouders van het kind tijdens het feestje.

### **3.5 Oudercommissie:**

We hebben een oudercommissie, die bestaat uit ouders van kinderen die naar de opvang komen. Dit betreft een gezamenlijke oudercommissie van ouders van kinderen die de Peuteropvang bezoeken en ouders van kinderen die de Buitenschoolse opvang bezoeken. De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders en handelt conform het reglement oudercommissie. Dit reglement ligt ter inzage op de locatie. Na een bijeenkomst van de oudercommissie wordt de notulen op de website geplaatst.

Ouders die aan de oudercommissie deel willen nemen zijn van harte welkom.

### **3.6 Signalering**

Als een kind de opvang bezoekt is er altijd sprake van observatie. Dit doen wij dagelijks op de daglijsten. Daarnaast maken wij gebruik, net als alle basisscholen in de gemeente Oss, van het kind volgsysteem Kijk! Op deze manier vindt de doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisscholen en de BSO plaats.

Tijdens de activiteiten hebben wij Kijk! zoveel mogelijk geïntegreerd in het activiteitenprogramma dat wij maken aan de hand van Piramide. Bij een activiteit staat dan direct vermeld waar we op letten m.b.t. een bepaald ontwikkelingsgebied. Hierin wordt ieder ontwikkelingsgebied geobserveerd. Registreren in de registratieformulieren van Kijk! gebeurt bij De Madelief op 2 momenten. Wanneer het kind 3 jaar oud is en wanneer het kind 3 jaar en 9 maanden is.

Dit wordt altijd met de ouders besproken en er wordt toestemming gevraagd om het overzicht door te mailen aan de basisschool dat het kind na de Peuteropvang zal gaan bezoeken. Dit om zoveel mogelijk te komen tot doorgaande ontwikkelingslijnen. Als pedagogisch professional zie je hoe een kind zich ontwikkelt en hoe het gedrag is. Mocht er sprake zijn van bijzonderheden of problemen op wat voor gebied dan ook zal er hierover een gesprek zijn met de ouders. Dit komt dan ook al naar voren tijdens de breng- en haalmomenten.

Het kan iets heel kleins zijn, bijvoorbeeld geen eetlust meer hebben. Het kan ook te maken hebben met veranderingen thuis.

Of het kan zijn dat er in de ontwikkeling van het kind een achterstand dreigt. Zien de ouders hetzelfde gedrag thuis? Hoe kijken de ouders ertegenaan? Het is een taak van de pedagogisch professional om hun bezorgdheid met ouders te delen. Het bespreekbaar maken kan al een geruststellend effect hebben op de ouders.

In samenwerking met ouders en eventueel andere instanties kunnen we meewerken aan een oplossing van het probleem.

De Madelief is beperkt in de mogelijkheid om speciale behandeling of ondersteuning te bieden aan individuele kinderen.

Het kan dan ook zijn dat een kind niet op zijn plaats blijkt te zijn bij de peuteropvang. Als er een plan is ontwikkeld om het probleem aan te pakken, maar dit blijkt onvoldoende te werken, dan kunnen we, nadat het probleem meerdere keren besproken is, besluiten om over te gaan tot beëindiging van de plaatsing. Hierbij wordt altijd het belang van het kind (en de andere kinderen in de groep) voorop gesteld.

In overleg met de ouders nemen we contact op met consultatiebureau voor de verdere te nemen stappen. Bijvoorbeeld bij taalachterstanden of taalontwikkelingsachterstand zullen we ouders ook kunnen adviseren contact op te nemen met taalinstituut Koninklijke Kentalis.

Voor de opvang van kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking geldt, Indien er teveel specialistische zorg nodig is. Of de ruimte voldoet hiervoor niet. Dan kunnen wij er in goed overleg toe besluiten het kind niet op te vangen.

Bij het vermoeden van mishandeling of verwaarlozing volgen wij het betreffende protocol. Hierin staat hoe we handelen in bepaalde situaties en welke afspraken er binnen onze organisatie zijn gemaakt. We nemen dan contact op met consultatiebureau of winnen advies in bij veilig thuis.

Voor andere instanties indien nodig raadplegen wij de sociale kaart die op een voor alle medewerkers en aanwezigen duidelijke plek hangt.

Ouders vullen een vragenlijst in op het intakeformulier waar zij toestemming verlenen dat indien nodig gegevens met andere instanties.

### **3.6.1. Taak pedagogisch professional m.b.t. signaleren:**

Iedere pedagogisch medewerkster die op de groep werkt vult indien er dingen zijn m.b.t. de ontwikkeling of andere, mogelijk opvallende, signalen in.

Deze worden overlegd aan Tamara en indien noodzakelijk zoals mogelijk bij opvallende signalen, worden besproken, zij zal vervolgens bekijken welke stappen er mogelijk genomen dienen te worden. Zij zal bij de oudergesprekken aanwezig zijn maar ook de pedagogisch professional bij wie het signaal opviel.

Tamara zal indien nodig andere instanties inlichten of om informatie vragen.

Voor verdere doorverwijzingen.

Indien het gaat om signalen die kunnen duiden op kindermishandeling dan volgen wij de stappen zoals deze beschreven zijn in de handleiding en het protocol kindermishandeling.

### **3.7 Klachten**

Uw kind is bij de pm'ers van De Madelief in goede handen. Echter, kan er onverhoopt iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de Peuteropvang. Peuteropvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als u vindt dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren. Daarom hebben wij een interne- en externe klachtenprocedure, die na elkaar worden gevolgd. Eerst vindt de interne klachtenprocedure plaats komen we daar samen niet uit dan volgt de externe klachtenprocedure.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het vaak alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u het bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de pm'er die op het moment van de ontstane klacht werkzaam was. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met de houder. Zij noteert, indien u dit nog niet heeft gedaan, de klacht op het verbeterformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Er zal dan zorgvuldig onderzoek gedaan worden naar aanleiding van u klacht.

Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek, wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het verbeterformulier geschreven en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt u klacht ook schriftelijk (of per email) indienen bij de houder. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

We doen zorgvuldig onderzoek naar aanleiding van de klacht en houden u op de hoogte over de voortgang van de behandeling van de klacht en de al dan niet te nemen maatregelen. Na melding van de klacht zal na een termijn van maximaal drie maanden de te nemen maatregelen naar aanleiding van de klacht gerealiseerd worden.

Verder is Kinderopvang De Madelief BSO ook aangesloten bij de Geschillencommissie (externe klachtenregeling).

Voor u als klant zijn er diverse mogelijkheden om met uw klacht om te gaan;

- U dient uw klacht schriftelijk of mondeling in bij de houder of in de groene brievenbus die in de serre staat, volgens de interne klachtenprocedure.
- Komen we er interne niet uit dan kunt u uw klacht indienen bij de Geschillencommissie. Dit is de externe klachtenprocedure De uitspraak van deze commissie is bindend voor beide partijen.

De contact gegevens van de klachtencoördinator van Kinderopvang De Madelief zijn;  
Kinderopvang De Madelief  
t.a.v. T. Ligtvoet  
tel. 06-14538676

[info@kinderopvangdemadelief.nl](mailto:info@kinderopvangdemadelief.nl)

De contact gegevens van de geschillencommissie zijn;

**De geschillencommissie:**

**Postadres**

Postbus 90600  
2509 LP Den Haag

**Bezoekadres**

Bordewijklaan 46  
2591 XR Den Haag

Telefoonnummer: **070 - 310 53 10**. Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.

[www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl)

Deze klachtenregeling geldt tevens voor de oudercommissie.

Mocht er een klacht zijn dan kunt u de klachtencommissie inschakelen, SKK. Als het mogelijk is willen we het graag eerst proberen samen op te lossen, u kunt daarvoor altijd met ons contact opnemen.

**3.8 Privacy**

De privacy van de ouders en kinderen wordt gewaarborgd. Datgene wat ter sprake komt is privé.

Tevens ondertekenen ouders bij de intake het intakeformulier waarop ook de vraag staat gesteld of zij toestemming geven dat er op De Madelief foto's van de kinderen wordt gemaakt en dat deze worden gebruikt voor afscheidsboekjes en dergelijke

Kinderen hebben recht op privacy. Dit houdt o.a. in dat ze zelf mogen weten of ze bij je willen zitten of op schoot, zelf mogen beslissen of ze met activiteiten mee doen. I.v.m. de privacy vragen wij u foto's gemaakt op de opvang niet openbaar te maken. Tevens ondertekenen ouders bij de intake het intakeformulier waarop ook de vraag staat gesteld of zij toestemming geven dat er op De Madelief foto's van de kinderen wordt gemaakt en dat deze worden gebruikt voor afscheidsboekjes en dergelijke.

**3.9 Ziekte van het kind**

Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale programma mee kan doen, kan beter niet op de groep blijven. We kunnen het zieke kind dan niet de aandacht geven die het nodig heeft.

In alle gevallen van besmettelijke ziekten worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd.

Wordt een kind ziek op de peuteropvang dan wordt er door de pedagogisch professional als volgt gehandeld:

Er wordt altijd contact opgenomen met de ouders. Soms krijg je van de ouder informatie die het gedrag van het kind kan verklaren. Als de pedagogisch medewerkster vindt dat het kind opgehaald moet worden dan wordt besproken waarom de pedagogisch medewerkster dit vindt.

Bij een combinatie van onderstaande feiten verzoeken wij u om uw kind zo spoedig mogelijk op te halen:

- het kind voelt zich duidelijk niet prettig in de groep (huilt vaker of langer dan anders)
- het kind kan of wil door het ziek zijn niet lekker op de bank liggen
- het kind wil gedurende langere tijd niet drinken
- het kind heeft koorts boven 38,0 graden

Er worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind opgehaald wordt en wat wij tot die tijd met het zieke kind doen.

Indien het een ziektebeeld betreft behorend bij Covid-19. Dan volgen we de beslisboom en de richtlijnen van het RIVM.

Medicijnen en zelfzorgmiddelen worden verstrekt indien ouders vooraf een Overeenkomst (medicijnverklaring) hebben getekend. In principe is bij ziekte van het kind de ouder die de huisarts inschakelt. Alleen als er acuut gevaar dreigt schakelt de pedagogisch medewerkster direct de eigen huisarts in welke vermeld staat op het intakeformulier die aanwezig is op de groep.

We stellen het op prijs dat u tijdig laat weten wanneer u kind ziek is en niet naar de opvang komt. Ook vragen wij de aard van de ziekte door te geven, dit in verband met mogelijk besmettingsgevaar voor de andere kinderen, ouders, pedagogisch medewerkers.

## Hoofdstuk 4 VVE

Met betrekking tot VVE gebruiken wij de methode piramide. Tamara is hierin gecertificeerd. Zij is vanaf oktober 2022 bevoegd om de medewerkers te trainen en volgt hiervoor een opleiding. Zij zal de medewerkers gaan trainen en Peuteropvang de Madelief zal dan ook een gecertificeerde locatie worden in de toekomst om ieder kind gelijke kansen te kunnen blijven bieden binnen de kleine kernen.

### 4.1 Vormgeven aan het voorschools educatief aanbod:

Wij gebruiken hiervoor de methode Piramide en werken vanuit de opbouw van Piramide. Dit betreft steeds een cyclus van 3 a 4 weken waarin de opbouw steeds hetzelfde is te weten:

Oriënteren

Demonstreren

Verbreden

Verdiepen

Wij passen het activiteitenaanbod hierop aan. Indien nodig maken we gebruik van tutoring en bereiden de kinderen die hieronder vallen eerder voor op de volgende stap.

### 4.2 Stimuleren van de ontwikkeling:

**Taal:** wij bieden taal aan in steeds wisselende thema's. gebruiken actief taal tijdens het spelen / begeleiden van kinderen. In de vorm van praten, omschrijven, woordkaarten, boekjes. logopedie

**Rekenen:** spelenderwijs maken kinderen kennis met rekenen, de kinderen tellen bekers, kinderen, maken onderscheid tussen verschillende vormen, leren sorteren, buiten leren we onderscheiden meer-minder, we maken kennis met de dobbelsteen.

**Motoriek:** door middel van degelijks buiten spelen oefenen we de grove motoriek, kinderen klimmen op de heuvel, oefenen met driewieler. Ook oefenen zij met kralen rijgen, kralenplank, puzzelen.

#### **GYMlessen:**

Door middel van de gymlessen leren ze ook nog specifiek gebruik te maken van hun lichaam en gebruiken zij weer andere spieren en technieken.

#### **Sociaal emotionele ontwikkeling:**

We bieden rollenspel aan, leren de kinderen versjes, kinderen maken gebruik van het kiesbord waardoor zij gevarieerd kunnen kiezen. Gaan relaties aan in het groepsproces vind er steeds weer een andere dynamiek plaats waardoor zij kunnen leren met en van elkaar onder begeleiding van een pedagogisch professional die dit actief aangaat of passief begeleid/observeert.

We volgen de ontwikkeling van de kinderen en hebben altijd activiteiten die aansluiten bij de jongsten of de oudste peuters. Naarmate de ontwikkeling van het kind bieden wij gepaste activiteiten of uitleg aan die past bij het niveau van het kind en zo kan ieder kind in de groep zijn of haar eigen tempo aanhouden en meedraaien in dezelfde groep.

#### **4.2.1.**

##### **Logopedische screening**

Wij werken samen met logopedisch centrum Bonnier en bieden indien ouders toestemming geven een logopedische screening aan waarop ouders vrijblijvend een zoek kunnen brengen naar een logopedisch centrum naar keuze om zo de taalontwikkeling van hun kind te kunnen stimuleren.

Er kan ook gekozen worden voor logopedie op locatie tijdens de opvang. Deze kan voor de kinderen zo ingericht worden dat zij tijdens een ochtend opvang reeds logopedische oefeningen door een logopedist krijgen aangeboden. Ouders, opvang en logopedie onderhouden hierover contact met elkaar.

##### **4.2.2. Born 2 Move**

Een unieke samenwerking met Born 2 move zij verzorgen gymlessen op locatie. Deze gymlessen zijn speciaal voor peuters opgesteld en maakt peuters bewust van hun lichaam en zij leren technieken waardoor zij soepeler zullen bewegen. Bewegen is belangrijk voor de algehele ontwikkeling omdat verschillende gebieden hierbij worden aangesproken.

#### **4.3 Betrekken van ouders:**

Ouders worden door middel van een ouderbrochure en een email met extra informatie over de activiteiten die we doen op de hoogte gesteld welk thema we

behandelen en welke prentenboeken we daarbij gebruiken. Ook worden zij bij de overdracht nog op de hoogte gesteld wat wij hebben gedaan, zo kunnen zij thuis nog eens herhalen wat we op de opvang hebben gedaan, of het gesprek aangaan met hun kind.

#### **4.4 inrichten van de ruimte**

We richten de ruimte op passende wijze in met behulp van managementkaarten die ook terug komen op de kiesborden. Zo is de ruimte voor de kinderen herkenbaar. Wij zullen steeds in ontwikkeling blijven om de hoeken uitdagend te houden voor de kinderen en proberen deze aan te passen al naar gelang het thema wat we handelen. Kinderen worden zo steeds uitgedaagd tot ander spel en ontdekken steeds nieuwe dingen wat weer uitdaagt tot nieuw taalgebruik.

Ook het materiaal laten we mee veranderen voor de kinderen. Zo hebben zij steeds een uitdagend en verfrissend ontwikkelingsgericht spel/ontdek aanbod.

#### **4.5 doorlopende leerlijn**

Ons streven is regelmatig contact te houden met de basis scholen om zo te komen tot doorgaande leerlijnen. We willen leren en aansluiten bij groep 1 en 2 zodat kinderen optimaal voorbereid zijn op de basisschool.

We onderhouden contact met directie en leraren groep 1 en 2 om zo tot doorgaande ontwikkelingslijnen te kunnen en blijven komen.